

Общие условия выполнения работ

г. Москва, 21 декабря 2018 г.

Утверждены приказом Генерального директора ООО «Нот Нулл» № 2/2-1 от 21 декабря 2018 года

Настоящие «Общие условия выполнения работ» (далее по тексту — «Общие условия») являются договором присоединения в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым Общество с ограниченной ответственностью «Нот Нулл» (ИНН 7731394498), далее по тексту — «Исполнитель», выражает готовность выполнить Работы, перечень и описание которых содержится в тексте настоящих Общих условий в интересах любого юридического лица, присоединившегося к настоящим Общим условиям путём заключения с Исполнителем Договор-счета (далее по тексту — «Заказчик»).

1. Термины и определения

Если из контекста не следует иное, в настоящих Условиях следующие термины имеют значения, указанные в данной Статье:

- 1.1. «Договор» — взаимоотношения сторон в части исполнения обязательств по выполнению Работ и их оплате, регулируемые Главой 37 Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящими Условиями, Договор-счетом.
- 1.2. «Договор-счет» — договор, заключаемый между Исполнителем и Заказчиком, в соответствии с которым Заказчик в полном объеме принимает настоящие Условия, и присоединяется к ним в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.3. «Веб-страница» — интерактивный документ, предназначенный для размещения в сети Интернет, отображающийся в Браузере. Может содержать текст, изображения, анимацию, видео- и аудиоинформацию.
- 1.4. «Веб-приложение» — программное обеспечение, использующее стандартные функциональные возможности Браузера, функционирующее на основе распределения алгоритмов на клиентскую часть, предполагающую взаимодействие с пользователем через интерфейс, отображаемый в самом Браузере в виде Веб-страницы, и на серверную часть, отвечающую за хранение и обработку данных, необходимых для работы указанного программного обеспечения.
- 1.5. «Браузер» — программное обеспечение для просмотра Веб-страниц, их обработки, вывода и перехода от одной Веб-страницы к другой, а также для работы с Веб-приложениями.
- 1.6. «HTML-шаблон» — совокупность взаимосвязанных файлов, необходимых для надлежащего отображения Веб-страницы в Браузере, создаваемая на

основании исходных материалов. HTML-шаблоны состоят из следующих типов файлов, но не исключительно: (А) гипертекстовые документы (файлы с расширением HTML); (Б) каскадные таблицы стилей (файлы с расширением CSS); (В) выполняемые на Веб-страницах скрипты (файлы с расширением JS); (Г) файлы с расширением XML и/или TXT, (Д) изображения в форматах JPEG, GIF, PNG, SVG; (Е) файлы мультимедиа, содержащие видео и аудио информацию, а также файлы шрифтов.

- 1.7. «Работы» — деятельность Исполнителя по созданию (модификации) Веб-приложения и/или HTML-шаблонов на основе Исходных материалов. Работы могут включать в себя как создание целой Веб-страницы, так и её отдельной части (блока), оптимизацию существующего Веб-приложения, тестирование с целью проверки работоспособности Веб-приложений и корректности отображения Веб-страниц в различных версиях Браузеров, а также возможную консультационную, аналитическую и иную деятельность.
- 1.8. «Результат выполнения работ» — вновь созданные и/или модифицированные в процессе выполнения Работ файлы, входящие в состав Веб-приложения и/или HTML-шаблонов, и/или перечни дефектов выявленных в HTML-шаблонах в результате тестирования, и/или аналитические отчеты.
- 1.9. «Исходные материалы» — материалы, необходимые для выполнения Работ, в том числе, но не исключительно: (а) макеты (эскизы) веб-страниц Проекта, (б) изображения любых возможных/желаемых состояний этих веб-страниц (в) текстовое описание визуальных эффектов и интерактивных изменений веб-страниц Проекта, вызванных действиями пользователей (г) исходные файлы макетов веб-страниц Проекта в форматах PSD, INDD, AI, SKETCH, при условии расположения всех элементов веб-страниц в отдельных слоях, а надписей и текстовой информации, которая встречается в макетах отдельными текстовыми слоями, (д) файлы шрифтов, которые используются в макетах веб-страниц, (е) информационные материалы (контент), которые необходимо разместить на веб-страницах (тексты, файлы для скачивания, аудио- и видеоматериалы, изображения и прочее), (ж) имеющиеся HTML-шаблоны, файлы каскадных таблиц стилей в формате CSS и файлы исполняемых скриптов страниц (з) доступы к веб-сайтам (и) иные данные и формы, которые по мнению Заказчика необходимы для выполнения Работ.
- 1.10. «Проект» — совокупность связанных между собой веб-страниц, объединенных под одним доменным именем или ip-адресом, являющаяся объектом выполнения Работ.
- 1.11. «Акт приемки выполненных Работ» — документ, составляемый и подписываемый Сторонами с целью зафиксировать факт выполнения Исполнителем Работ и их принятия Заказчиком, свидетельствующий об отсутствии претензий и замечаний у Заказчика к Результату выполнения Работ.
- 1.12. «Электронный адрес Заказчика» означает адрес(а) электронной почты, указанный(ые) в тексте Договор-счета, по которому(ым) Исполнитель осуществляет связь с Заказчиком.

- 1.13. «Электронный адрес Исполнителя» означает адрес(а) электронной почты, указанный(ые) в тексте Договор-счета, по которому(ым) Заказчиком осуществляется связь с Исполнителем.
- 1.14. «Электронная переписка» — переписка Сторон по электронной почте с использованием Электронного адреса Заказчика и Электронного адреса Исполнителя.

2. Предмет Договора

- 2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется выполнить по заданию Заказчика Работы и передать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его.
- 2.2. Стоимость Работ, сроки их выполнения, содержание Работ, а также размер и порядок выплаты аванса определяются Сторонами в Договор-счете.
- 2.3. Технические задания, количество создаваемых (модифицируемых) HTML-шаблонов, алгоритмы поведения интерактивных элементов, перечень Браузеров, в которых должно быть обеспечено корректное отображение, перечень и описания реализуемых визуальных эффектов определяются Сторонами в Договоре-счете и/или в ходе Электронной переписки Сторон.

3. Порядок заключения Договор-счёта

- 3.1. Договор-счёт составляется сотрудниками Исполнителя на основании обращения Заказчика, направленного по электронной почте на адрес sales@not-null.io;
- 3.2. Договор-счет направляется Заказчику по электронной почте, на электронный адрес, указанный Заказчиком в обращении. Заказчик самостоятельно обрабатывает полученные файлы и распечатывает Договор-счет.
- 3.3. Договор-счёт считается заключенным с момента совершения сторонами любого из нижеуказанных действий:
 - 3.3.1. С момента подписания Договор-счета, составленного в простой письменной форме, уполномоченными представителями сторон.
 - 3.3.2. С момента направления Заказчиком с Электронного адреса Заказчика на Электронный адрес Исполнителя акцептованного (подписанного уполномоченным представителем Заказчика) Договор-счета.
 - 3.3.3. С момента совершения Заказчиком действий направленных на исполнение своих обязательств, предусмотренных Условиями и Договор-счетом, в том числе путем перечисления (частичного перечисления) аванса, указанного в Договор-счете.
- 3.4. Исполнитель вправе требовать оплаты стоимости выполненных, но не переданных Заказчику Работ, по акцептованному Заказчиком в Договор-счете, если Заказчик впоследствии отказывается или уклоняется от приемки выполненных Работ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Осуществлять приёмку и оплачивать Работы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.1.2. Предоставить Исполнителю Исходные материалы в надлежащем качестве до начала выполнения Работ.
- 4.1.3. Предоставлять Исполнителю дополнительно запрошенные (уточняющие) Исходные материалы.
- 4.1.4. Наделить ответственного координатора из числа своих сотрудников полномочиями, достаточными для обеспечения постоянного взаимодействия с Исполнителем.
- 4.1.5. Информировать Исполнителя о своём намерении досрочно приостановить выполнение Работ по Договор-счёту не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. В случае несвоевременного информирования Заказчиком о приостановке работ Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан оплатить неустойку равную половине стоимости Работ определенных в Договор-счёте.

4.2. Заказчик имеет право:

- 4.2.1. Заказчик вправе контролировать ход выполнения Работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязуется:

- 4.3.1. Выполнить Работы, согласованные сторонами в Договор-счёте.
- 4.3.2. Передать Заказчику Результаты выполнения Работ в согласованные сроки.

4.4. Исполнитель имеет право:

- 4.4.1. Не приступать к выполнению Работ в случае отсутствия оплаты аванса, либо оплаты его в неполном объёме. Выполнение Работ Исполнителем является исполнением встречного обязательства по отношению к выплате Заказчиком полной суммы аванса.
- 4.4.2. Приостанавливать выполнение Работ по Договор-счёту в случае несоблюдения Заказчиком обязательств по уплате аванса, установленного Договор-счётом.
- 4.4.3. Приостанавливать выполнение Работ по Договору в случае выявления недоброкачества или непригодности или неполноты предоставленных Заказчиком Исходных материалов до момента

предоставления Заказчиком Исходных материалов надлежащего качества или дополнительно необходимых Исходных материалов.

4.4.4. Передавать Результаты выполнения Работ Заказчику досрочно.

4.5. Стороны обязаны немедленно информировать друг друга об изменениях Электронного адреса, и/или банковских реквизитов.

5. Порядок оказания, приёмки и оплаты Работ

5.1. Исполнитель обязан приступить к выполнению Работ в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договор-счета, но в любом случае не ранее выплаты аванса и предоставления всех необходимых (запрошенных) Исходных материалов, информации и иных данных, необходимых для выполнения Работ. Исполнитель вправе по своему усмотрению приступить к выполнению Работ досрочно.

5.2. Исполнитель выполняет Работы своими силами, а также имеет право привлекать третьих лиц.

5.3. В случае если предоставленных Заказчиком Исходных материалов недостаточно для выполнения Работ, Исполнитель вправе запрашивать у Заказчика дополнительные Исходные материалы, информацию и иные данные, необходимые для выполнения Работ. Заказчик обязан немедленно предоставлять запрошенные Исполнителем такие Исходные материалы или иную информацию и данные после отправки запроса Исполнителем на Электронный адрес Заказчика.

5.4. Сроки выполнения Работ Исполнителем увеличиваются на срок предоставления Заказчиком дополнительных Исходных материалов или иной запрошенной Исполнителем информации и данных.

5.5. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения Работ предоставляет Заказчику Акт приёмки-передачи выполненных Работ, содержащий ссылку на Договор-счет.

5.6. Заказчик обязан принимать Работы и подписывать Акт приёмки-передачи выполненных Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его направления Исполнителем, либо в тот же срок направить письменный мотивированный отказ, содержащий перечень возражений и их обоснование.

В случае неподписания Акта приёмки выполненных работ и непредставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта в установленный настоящим пунктом срок Работы считаются выполненными в полном объеме, принятыми Заказчиком без претензий к качеству и подлежат оплате.

5.7. Заказчик обязан оплачивать Работы в полном объеме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Акта приёмки-передачи выполненных Работ.

5.8. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с корреспондентского счёта банка Заказчика.

5.9. Стоимость Работ не облагается НДС в соответствии с частью 2 статьи 346.11 пунктом 2 НК РФ.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Работ Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан уплатить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения на Электронный адрес Заказчика требования Исполнителя штрафную неустойку в размере 0,023% от общей стоимости Работ за каждый календарный день просрочки.
- 6.3. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения Работ Заказчик вправе потребовать неустойку в размере 0,023% от стоимости оплаченных, но не выполненных Исполнителем Работ за каждый календарный день просрочки.

7. Права на результаты выполненных Работ

- 7.1. Все исключительные права на Результаты выполненных Работ считаются переданными Исполнителем Заказчику после подписания сторонами Акта приёмки-передачи выполненных Работ и с момента оплаты Заказчиком стоимости Работ в полном (100%) объеме.
- 7.2. Исполнитель вправе использовать отдельные библиотеки, алгоритмы и методы универсального назначения, реализованные в процессе выполнения Работ, при создании иных HTML-шаблонов и/или Веб-Приложений, при условии, что вновь созданные HTML-шаблоны и/или Веб-Приложения не будут повторять Результаты выполненных Работ или по своему виду являться существенно схожими с Результатами выполненных Работ.
- 7.3. Исполнитель вправе использовать информацию о выполнении Работ по настоящему Договору в собственных рекламно-информационных целях, в том числе путем размещения информации о выполненных Работах и Результата Работ на Сайте Исполнителя, в портфолио Исполнителя, в брошюрах, буклетах и иных рекламно-информационных материалах, за исключением информации прямо и однозначно согласованной Сторонами в Приложениях в качестве конфиденциальной.

8. Заверения и гарантии

- 8.1. Заказчик самостоятельно несет риски, связанные с правами третьих лиц на Исходные материалы, переданные Исполнителю, в том числе по уплате любых штрафов, выплате ущерба, убытков в связи с нарушением исключительных прав третьих лиц на Исходные материалы. Стороны соглашаются, что Исполнитель добросовестно презюмирует предоставление Исходных материалов свободными от прав третьих лиц или с их согласия.

- 8.2. Гарантия качества на Результаты выполнения Работ составляет один календарный месяц с даты подписания Сторонами Акта приёмки выполненных Работ.
- 8.3. Действие гарантии прекращается в случае внесения Заказчиком или третьими лицами изменений или дополнений в Результат выполненных Работ, не согласованных с Исполнителем, в том числе при использовании Заказчиком Результата выполнения Работ в процессе дальнейшей реализации Проекта

9. Обстоятельства непреодолимой силы

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и дополнительным соглашениям к нему, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
- 9.2. Сторона, для которой исполнение обязательств стало невозможным в результате наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней. Несвоевременное извещение лишает Сторону права ссылаться на данные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности.
- 9.3. В случае надлежащего извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Договору и дополнительным соглашениям, работы по которым производились в момент наступления этих обстоятельств, увеличивается на время действия этих обстоятельств.
- 9.4. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право расторгнуть Договор, а также то или иное дополнительное соглашение в одностороннем порядке полностью или частично без возмещения убытков.

10. Срок действия и условия расторжения договора

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты акцепта Заказчиком первого Договора-счёта и заключен на неопределенный срок.
- 10.2. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по другим основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему выполненных работ отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически выполненных работ и предупреждения Исполнителя, о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты отказа.

- 10.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, предупредив Заказчика об этом не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты прекращения обязательств. При этом Исполнитель обязан передать Заказчику все Работы, выполненные до момента расторжения, а Заказчик обязан оплатить их.

11. Организация взаимодействия Сторон и урегулирование споров

- 11.1. Стороны признают переписку с электронных адресов, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, условием о признании электронного адреса простой электронной подписью.
- 11.2. Все документы, уведомления и сообщения, направленные Сторонами друг другу по указанным адресам электронной почты, признаются Сторонами официальной перепиской в рамках Договора.
- 11.3. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность своей электронной подписи. Не передавать пароль и не передавать доступ к электронной почте третьим лицам.
- 11.4. Передаваемые документы должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 11.5. При соблюдении указанных условий передаваемые по электронной почте файлы, содержащие отсканированные страницы любых документов, имеют юридическую силу оригинала.
- 11.6. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.
- 11.7. Переписка Сторон в процессе исполнения настоящего Договора должна осуществляться посредством электронной почты, с использованием Электронного адреса (адресов) Заказчика и Электронного адреса (адресов) Исполнителя. Указанным способом Стороны вправе направлять друг другу:
- 11.7.1. любые запросы, в том числе: запросы на предоставление, уточнение и дополнение Исходных материалов;
 - 11.7.2. любые инструкции и комментарии;
 - 11.7.3. любые документы, в том числе: Акты приёмки-передачи выполненных Работ, а также мотивированные отказы от их подписания;
 - 11.7.4. любые иные сообщения и уведомления.
- 11.8. Днём получения электронного письма считается дата отправки такого письма, при условии, что оно было отправлено одной из сторон в течение рабочего дня и не позднее 16 часов 00 минут по московскому времени. Электронные письма отправленные позднее 16 часов 00 минут по московскому времени считаются полученными в 09 часов 00 минут следующего рабочего дня, если

иное прямо или косвенно не признано другой стороной в ходе Электронной переписки.

- 11.9. В случаях направление документов по почте с уведомлением о вручении отправляющая Сторона обязана направить сканированную копию этих документов на Электронный адрес другой Стороны.
- 11.10. В случае рассмотрения судом спора, связанного с исполнением Сторонами настоящего Договора, каждая из Сторон вправе подтверждать обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований и возражений, распечатками писем и документов, направленных другой Стороне или полученных от другой Стороны в ходе Электронной переписки, заверенными печатью Стороны, представляющей в суд такие распечатки, а также копиями документов, направленных другой Стороне или полученных от другой Стороны посредством факсимильной связи, заверенными печатью Стороны, представляющей в суд такие копии документов. Стороны соглашаются, что заверенные в установленном настоящей Статьей порядке распечатки и копии документов будут допускаться в качестве письменных доказательств.
- 11.11. Стороны вправе не рассматривать устные комментарии, заявления, замечания, без соответствующего уведомления посредством Электронной переписки.
- 11.12. Споры, претензии или разногласия, возникающие в связи с настоящим Договором, включая любые вопросы, касающиеся его существования, действительности, толкования, нарушения или прекращения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

12. Порядок разрешения споров

- 12.1. В случае возникновения между Сторонами споров или разногласий, вытекающих из настоящего Договора или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению споров путем взаимных переговоров.
- 12.2. В случае недостижения соглашения путем переговоров заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом.
Претензия направляется любым из следующих способов:
 - 12.2.1. заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - 12.2.2. курьерской доставкой. В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.
- 12.3. К претензии должны прилагаться обосновывающие требования заинтересованной Стороны документы (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в виде копий, заверенных уполномоченным лицом.

- 12.4. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.
- 12.5. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение указанного срока, спор передаётся на рассмотрение суда по месту нахождения Исполнителя.

13. Прочие условия

- 13.1. Во всем остальном, прямо не установленном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 13.2. В случае изменения юридического статуса, места нахождения, обслуживающего банка или расчетного счета Стороны обязаны не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней уведомить об этом друг друга. Все уведомления и сообщения об указанных обстоятельствах должны направляться в письменной форме. Данные уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они отправлены заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телефаксу или доставлены лично с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 13.3. Действия, совершенные по старым адресам и реквизитам до поступления уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств. Сторона, не сообщившая об изменении адреса, не может ссылаться на неполучение уведомления, сообщения.

Исполнитель:

ООО «Нот Нулл»
ИНН 7731394498 / КПП 773101001

ОГРН 5177746330471

Юридический адрес: 121351, г. Москва, ул. Екатерины Будановой, д. 6, помещение I, комната № 1

Почтовый адрес: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 3, CSE STORE, а/я № 11 для ООО «НОТ НУЛЛ»

Генеральный директор Смоленцева Н. В